

Fusio Inspirace

Naši zákazníci po nasazení systému Fusio pro své klíčové agendy obvykle zjistí, že jim pomáhá se zajištěním hladkého chodu procesů ve firmě, potřebné informovanosti a kontrolních mechanismů. Často poté začnou přemýšlet, v jakých dalších oblastech by jim Fusio mohlo pomoci, slovy jednoho se zákazníků, “zavést a udržovat pořádek”.

Opakovaně jsme se již proto setkali s požadavkem na poskytnutí seznamu agend, pro které ostatní uživatelé Fusio využívají, jako inspirace pro rozšíření využití i do dalších oblastí. Vybrali jsme tedy takové agendy, které jsou obecně použitelné v mnoha firmách či organizacích a předkládáme Vám je se stručným příkladem použití:



Pracovní postupy, Pokyny, Směrnice, Šablony firemních dokumentů

Příklad použití: Všichni pracovníci mají přístup k těm pracovním postupům, pokynům či šablonám dokumentů, které se jich týkají. Každý z těchto dokumentů má určeného správce a četnost revize, nestává se tedy, že by dokumenty nebyly aktuální. Správce je totiž informován o nutnosti provést revizi dokumentu, kterou následně do systému zadá, a buď prodlouží jeho platnost, nebo vydá novou verzi. Pokud tak učiní, všichni pracovníci, kterých se to týká, jsou o nové verzi informováni a po přečtení potvrdí její akceptaci. Pokud by tak neučinili do stanoveného termínu, je reportem informován jejich nadřízený, který zjedná nápravu. Takto je s pracovními postupy apod. seznámen samozřejmě i nový pracovník, který do firmy nastoupí - stačí přidělit mu příslušnou roli. Například přidělením role Řidič jsou mu tak automaticky zpřístupněny a přiděleny k prostudování a akceptaci pokyny k péči o vůz, postup při dopravní nehodě apod.



Vozidla, Servisní prohlídky, Pojistky, Tankování

Příklad použití: Ke všem firemním vozidlům jsou vedeny záznamy o servisních prohlídkách (technická prohlídka, měření emisí...) a pojistným smlouvám (havarijní pojištění, povinné ručení). S dostatečným předstihem je blížící se prohlídka reportována přidělenému řidiči či asistence a nestane se, že by třeba některému z vozidel propadla technická prohlídka.



Obchodní evidence (CRM) - Kontakty, Obchodní případy, Aktivity, Kampaně, Kalkulace, Ceníky

Příklad použití: Každý z obchodníků eviduje svoje obchodní případy a aktivity k nim. Manažer prodeje má přístup k záznamům všech obchodníků a má tak přehled nad prací svého týmu. Pravidelně dostává reporty o výhledech prodeje, je průběžně informován o nových případech či uzavřených smlouvách.



Dovolená, Docházka, Pracovní výkazy, Zakázky

Příklad použití: Jednotliví pracovníci žádají o dovolenou prostřednictvím Fusio, o žádosti je notifikací informován jejich nadřízený, který dovolenou v systému schválí či zamítne. Pokud by žádost zapomněl do stanoveného termínu vyřídit, obdrží připomenutí v rámci reportu "Nevyřízené žádosti o dovolenou". Každé pondělí pak všichni pracovníci firmy (nebo u větší společnosti třeba příslušného oddělení) obdrží report "Aktuální dovolená", ve kterém se dozví kdo má či nastupuje v příslušném nebo následujícím týdnu dovolenou. Pracovníci také mohou v systému zaznamenávat svoji docházku nebo výkazy práce, jejichž položky jsou navázané na zakázky či Projekty - k dispozici tak jsou poklady pro mzdy i náklady či efektivitu jednotlivých Zakázek/Projektů.



Úkoly, Pravidelné úkoly, Projekty, Zápisy z porad

Příklad použití: Fusio je využíváno uživateli pro zadávání úkolů. Příjemci je odeslána notifikace o novém úkolu, oproti běžnému zaslání úkolu e-mailem však mají obě strany následně k dispozici potřebné přehledy a reporty. Zadávající si nemusí plánovat kontrolu splnění úkolu - poté co je úkol příjemcem označen jako splněný, může být informován (u všech úkolů nebo jen u těch, kde o to požádal). Také je upozorněn, pokud by nebyl úkol do zadaného termínu splněn. Aby se tak ale nestalo, je termín pro plnění úkolu samozřejmě předem připomenut i příjemci. Pro větší přehled je možné úkoly přiřazovat jednotlivým projektům, takže jsou spolu s aktivitami, přílohami atd. všechny informace na jednom místě. Opakované úkoly zadává systém dle nastavení automaticky - například účetní dostává každé čtvrtletí úkol připravit příkaz k úhradě zálohy na daň z příjmů právnických osob. Evidovat lze i zápisy z porad a k nim také přiřazovat jednotlivé úkoly. Díky souběžnému vedení agendy porady je možné spolu s dodatečnými záznamy a připojenými úkoly celý zápis vytvořit ve Fusio, kde je přístupný všem účastníkům a případně dalším zainteresovaným osobám a přispívá tak k vyšší efektivitě porad a aplikaci jejich závěrů.



Počítače, Licence software

Příklad použití: Zakoupené licence software jsou evidovány včetně jejich přiřazení k uživatelům či počítačům. Tato evidence je pokladem pro pravidelný audit, který provádí správce IT, aby se předešlo případným problémům s nelegálním používáním licencí. U časově omezených licencí systém s předstihem upozorňuje na jejich blížící se expiraci, u jednotlivých počítačů je evidována jejich konfigurace, což správci pomáhá s rychlejším řešením požadavků uživatelů.

Více ...

Vyžádejte si informace o dalších agendách, jak jsou **Smlouvy, Marketingové materiály, Produktové listy, Normy, Výrobní postupy, Technické listy, Upomínky úhrad faktur, Zápůjčky zboží a majetku, Propustky, Cestovní příkazy, Servis, Rezervace, BOZP evidence, Výdej pracovních prostředků, Rezervace, Revize strojů** atd.